

Hoja de Contratación

A) DATOS DEL EXPOSITOR

Empresa _____ C.I.F. _____
 Rótulo del Stand (Máx. 20 caracteres) _____
 Dirección _____
 Ciudad _____ Provincia _____
 C.P. _____ País _____ Teléfono _____
 Email _____ Web _____
 Persona firmante _____ Cargo _____
 Persona encargada stand _____ Cargo _____

Datos Fiscales (Cumplimentar sólo si difiere de los anteriores)

Empresa _____ C.I.F. _____
 Dirección _____
 Ciudad _____ Provincia _____
 C.P. _____ País _____ Teléfono _____

B) ACTIVIDAD

- Gobierno y participación ciudadana Energía Soluciones tecnológicas y transformación digital
 Movilidad Edificación Destinos turísticos inteligentes
 Medio Ambiente Economía y emprendimiento

C) FORMAS DE PARTICIPAR

1. Stand llave en mano

Stand	Tarifa
<input type="checkbox"/> 12 m ²	1920 €
<input type="checkbox"/> 18 m ²	2547 €
<input type="checkbox"/> 24 m ²	3120 €
<input type="checkbox"/> 36 m ²	4257 €
<input type="checkbox"/> 48 m ²	5160 €

Subtotal + 10% I.V.A. _____ €
Total _____ €

2. Área startups*

Stand	Tarifa
<input type="checkbox"/> 6 m ²	600 € + 10% I.V.A. = 660 €

* Opción válida solo para emprendedores y startups.
 Se solicitará documentación acreditativa.

3. Solo Suelo Tarifa m²

3.1 Solo Suelo* **95 € m²**

x _____ m ²	
10% IVA	
Total	

* Contratación mínima 12 m²

3.2 Solo Suelo vehículos * **60 € m²**

x _____ m ²	
10% IVA	
Total	

** Contratación mínima 20 m²

4. Otras modalidades

- Participación en Green Point 3000 € + 10% I.V.A. = 3300 €
 1 ponente en panel o conferencia 20 min.
 Presentación en mesa redonda Smart Lab 1500 € + 10% I.V.A. = 1650 €

D) DESCUENTOS

- 10% por pronta contratación hasta el 30/06/2020
- 10% por antiguo expositor
- 15% por pronta contratación + antiguo expositor hasta el 30/06/2020
- 20% en presentación en mesa redonda Smart Lab para expositores

* Estos descuentos no son acumulables

** El área de startups y la participación en Foro TIC & Sostenibilidad no contemplan descuentos

E) FORMA DE PAGO

Cuota de Reserva: 1. Cuota de Reserva: 50% del total + I.V.A (10%) a la firma de la solicitud del presente Documento de Contratación de Espacio.
 2. Cantidad restante: antes del 30 de agosto de 2020 como fecha límite.

No se tendrá en cuenta aquella solicitud que no vaya acompañada del justificante de pago.

Pago mediante:

- Pago en metálico, sólo € hasta la cantidad máxima permitida por la ley.
 Transferencia bancaria a favor de la Empresa Municipal de Iniciativas y Actividades Empresariales de Málaga, S.A.
 Palacio de Ferias y Congresos de Málaga/FYCMA (ref. Greencities 2020). **IBAN: ES41 0049 5201 1120 1642 9967 SWIFT: BSCHESMM**

El participante conoce y acepta el contenido de las Condiciones Generales de Contratación y Normas de participación así como las Condiciones específicas de Contratación Greencities 2020.

Fecha, firma y sello de la empresa solicitante _____

Autorizo el tratamiento de los datos de contactos profesionales de la empresa para recibir comunicaciones relativas a las actividades y servicios prestados por el Palacio de Ferias y Congresos de Málaga*.
 *Puede darse de baja en cualquier momento solicitándolo en los procedimientos establecidos en cada comunicación comercial.

Accesibilidad (especifique si tiene alguna necesidad especial de accesibilidad)



De acuerdo con la normativa aplicable de Protección de Datos, le informamos que los datos personales que nos facilite serán incorporados a los ficheros de los que es responsable el Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, con la finalidad de gestionar el servicio solicitado. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial, y serán bloqueados una vez extinguida aquella durante el plazo de 5 años, a disposición únicamente de Juzgados y Tribunales para atender posibles reclamaciones, tras los cuales, dichos datos serán cancelados. La base legal para el tratamiento de sus datos es la ejecución de la relación comercial establecida con nuestra entidad según las exigencias de la normativa aplicable: Código de Comercio y/o Código Civil según la naturaleza de la relación comercial establecida. Sus datos serán comunicados a la administración pública para el cumplimiento de la normativa tributaria. Dicha comunicación de datos es una obligación legal por lo que si no nos facilita los datos personales no será posible la contratación de los servicios. Los titulares de los datos personales pueden ejercitar en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, dirigiéndose a nuestro correo electrónico datos@fycma.com o a la siguiente dirección postal: Departamento de Servicios Generales del Palacio de Ferias y Congresos de Málaga. Avda. José Ortega y Gasset, 201-29006 Málaga, España. Recibida su solicitud, le enviaremos un formulario para el ejercicio del derecho concreto solicitado, que deberá cumplimentar y enviarnos junto con una fotocopia de su D.N.I. o Pasaporte. También tiene a su disposición dichos formularios en el siguiente enlace: <http://www.fycma.com/es/ejercicio-de-derechos/>. Una vez recibida dicha documentación, atenderemos el ejercicio de sus derechos en los plazos establecidos legalmente y en caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos podrá presentar una reclamación a la Autoridad de control, Agencia Española de Protección de Datos: www.agpd.es

Por favor enviar al: Palacio de Ferias y Congresos de Málaga / Fax: (34) 952 04 55 19

José Ortega y Gasset, 201 · 29006 Málaga · Tel.: +34 952 045500 · Fax: +34 952 045519 · www.fycma.com · e-mail: info@fycma.com

Con la aceptación de su participación en Greencities conoce y acepta las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación, así como las Condiciones Específicas de Contratación de Greencities 2020 expuestas a continuación.

Estas Condiciones Específicas de Contratación pueden modificar total o parcialmente las cláusulas recogidas en las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación.

Puede encontrar la versión más reciente de las Condiciones Generales de Contratación y normas de Participación en <https://www.fycma.com/condiciones-generales>

Puede encontrar la versión más reciente de las Condiciones Específicas de Contratación en <https://greencities.fycma.com/condiciones-especificas>



CLÁUSULA EXCEPCIONAL COVID-19:

De manera excepcional, y debido a la situación actual provocada por el Covid-19, si FYCMA decidiese cancelar la celebración de Greencities 2020, el expositor podrá solicitar la devolución del importe abonado o bien dejarlo como depósito para la siguiente edición del evento, en caso de haber abonado la totalidad del importe podrá optar entre mantener depositado el 100% o únicamente el 50% como reserva.

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE CONTRATACIÓN GREENCITIES 2020

FECHAS Y HORARIOS DE CELEBRACIÓN

30 de septiembre y 1 de octubre de 2020

Horario de feria: miércoles 30 de 9:00 a 18:30 horas y jueves 1 de 9:00 a 15:00 horas.

ADMISIÓN Y CONTRATACIÓN

Adicionalmente a lo dispuesto en las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación, podrán participar como expositores en Greencities 2020 todas aquellas empresas e instituciones cuyas actividades se consideran incluidas o relacionadas con el sector objeto del mismo y que cumplan los requisitos legales preceptivos para el desarrollo de su actividad. Queda reservado el derecho de admisión.

La contratación se realizará mediante el envío a FYCMA, Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, del Documento de Contratación (anverso) que se adjunta, debidamente cumplimentado en todos sus términos, acompañado del justificante del pago correspondiente, sin el cual, no se entenderá por formalizada la reserva.

FORMAS DE PARTICIPACIÓN

1. Stand llave en mano

De 12 a 24 m²

- Stand de semi-diseño con estructura modular
- Moqueta ferial
- Tótem rotulado con nombre de la empresa
- Iluminación
- Cuadro eléctrico
- Consumo eléctrico
- 1 base de enchufe
- Seguro de Responsabilidad Civil tipo A
- Mobiliario: 1 mesa, 3 sillas, 1 mostrador con llave y vinilado en el frontal (incluye producción y montaje.) Diseño aportado por el cliente) y 1 taburete
- 1 agenda de networking stand de 12 m²/ 2 agendas de networking stands entre 18 y 24 m²
- 2 invitaciones al almuerzo de Networking del 30 de septiembre, 2 invitaciones a la cena del 30 de septiembre y 2 invitaciones al almuerzo del 1 de octubre.
- Pases gratuitos (solo acceso): stand de 12 m² – 30 / stand de 18 m² – 60 / stand de 24 m² - 90
- Inclusión de logotipo y datos de la empresa en plano directorio, página web y boletines informativos

2. Punto de información

- Superficie expositiva de 6 m² circunscrita a un área de 48 m²
- 1 mostrador modular vinilado en el frontal (incluye producción y montaje. Diseño aportado por el cliente) y 1 taburete
- Iluminación general
- Toma de corriente
- Zona de trabajo compartida con mesas altas y taburetes
- 1 agenda de networking
- 1 invitación al almuerzo de Networking del 30 de septiembre, 1 invitación a la cena del 30 de septiembre y 1 invitación al almuerzo del 1 de octubre.
- 20 pases gratuitos (solo acceso)
- Inclusión de logotipo y datos de la empresa en plano directorio, página web y boletines informativos

5. Participación en Green Point

Incluye:

- 2 agendas de Networking
- 2 invitaciones al almuerzo de Networking del 30 de septiembre, 2 invitaciones a la cena del 30 de septiembre y 2 invitaciones al almuerzo del 1 de octubre.
- 90 pases gratuitos (solo acceso)

36 m²

- Stand de semi-diseño con estructura modular
- Moqueta ferial
- Tótem rotulado con nombre de la empresa
- Iluminación
- Cuadro eléctrico
- Consumo eléctrico
- 1 base de enchufe
- Seguro de Responsabilidad Civil tipo A
- Mobiliario: 2 mesas, 6 sillas, 2 mostradores con llave y vinilados en el frontal (incluye producción y montaje. Diseño aportado por el cliente) y 2 taburetes
- 2 agendas de networking
- 2 invitaciones al almuerzo de Networking del 30 de septiembre, 2 invitaciones a la cena del 30 de septiembre y 2 invitaciones al almuerzo del 1 de octubre.
- 150 pases gratuitos (solo acceso)
- Inclusión de logotipo y datos de la empresa en plano directorio, página web y boletines informativos

3. Solo suelo

- Contratación mínima 12 m²
- Incluye canon de montaje, retirada de residuos y seguro obligatorio
- 1 agenda de Networking cada 12 m²
- 1 invitación al almuerzo de Networking del 30 de septiembre, 1 invitación a la cena del 30 de septiembre y 1 invitación al almuerzo del 1 de octubre cada 12 m²
- 30 pases gratuitos (solo acceso) cada 12 m²
- Inclusión de logotipo y datos de la empresa en plano directorio, página web y boletines informativos
- Los servicios requeridos se facturan aparte. Es servicio obligatorio el consumo eléctrico

6. Presentación en mesa redonda Smart Lab

Incluye:

- 1 agenda de Networking
- 1 invitación al almuerzo de Networking del 30 de septiembre, 1 invitación a la cena del 30 de septiembre y 1 invitación al almuerzo del 1 de octubre.
- 45 pases gratuitos (solo acceso)

48 m²

- Stand de semi-diseño con estructura modular
- Moqueta ferial
- Tótem rotulado con nombre de la empresa
- Iluminación
- Cuadro eléctrico
- Consumo eléctrico
- 1 base de enchufe
- Seguro de Responsabilidad Civil tipo A
- Mobiliario: 3 mesas, 9 sillas, 3 mostradores con llave y vinilados en el frontal (incluye producción y montaje. Diseño aportado por el cliente) y 3 taburetes
- 2 agendas de networking
- 2 invitaciones al almuerzo de Networking del 30 de septiembre, 2 invitaciones a la cena del 30 de septiembre y 2 invitaciones al almuerzo del 1 de octubre.
- 180 pases gratuitos (solo acceso)
- Inclusión de logotipo y datos de la empresa en plano directorio, página web y boletines informativos

4. Solo suelo vehículos

- Contratación mínima 20 m²
- Incluye canon de montaje, retirada de residuos y seguro obligatorio
- 1 agenda de Networking cada 20 m²
- 1 invitación al almuerzo de Networking del 30 de septiembre, 1 invitación a la cena del 30 de septiembre y 1 invitación al almuerzo del 1 de octubre cada 20 m²
- 50 pases gratuitos (solo acceso) cada 20 m²
- Inclusión de logotipo y datos de la empresa en plano directorio, página web y boletines informativos
- Los servicios requeridos se facturan aparte. Es servicio obligatorio el consumo eléctrico

Para otras formas de participación puede contactar con el equipo comercial:

Patricia Alarcón

Tel. 669 126 086 / email: palarc@fycma.com

Tamara Padilla

Tel. 690 061 076 / email: tpadilla@fycma.com

Ana Belén Martos

Tel. 620 996 890 / email: abmartos@fycma.com

AGENDA DEL EXPOSITOR

CELEBRACIÓN

30 de septiembre y 1 de octubre de 2020

Horario de feria: miércoles 30 de 9:00 a 18:30 horas y jueves 1 de 9:00 a 15:00 horas.

MONTAJE

Adecuación de stands llave en mano: 29 de septiembre de 2020.

Diseño libre: 27 y 28 de septiembre de 2020.

Horario de montaje: de 8:30 a 21:30 horas ininterrumpidamente.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS ANTES DE LA CELEBRACIÓN

La mercancía podrá ser recepcionada por FYCMA desde el día 28 de septiembre en horario de 8:30 a 18:00 horas.

ENTRADA Y SALIDA DE MERCANCÍAS DURANTE LOS DÍAS DE CELEBRACIÓN

Entrada: 1 hora antes de la hora de comienzo del certamen hasta la apertura de las puertas al público.

Salida: 30 minutos después de la hora de cierre del certamen.

DESMONTAJE DE STANDS Y RETIRADA DE MERCANCÍAS

Jueves, 1 de octubre, de 17:30 a 21:00 horas y viernes, 2 de octubre, de 8:30 a 21:30 horas. No se permitirá desmontar ni sacar ningún tipo de mercancía antes de las 17:30 horas del día 1 de octubre. En caso de que la retirada de mercancía la deba realizar una agencia de transporte, será responsabilidad del expositor contratar y coordinar dicha recogida. Para ello, deberá dejar la mercancía debidamente embalada e identificada para su recogida dentro de su stand. Además, deberá informar a la organización de evento para que autorice la entrada de la agencia de transporte al pabellón. Una vez finalizados los plazos de desmontaje, toda la mercancía que permanezca en las zonas de exposición será considerada material de desecho y será retirada por la empresa de limpieza, perdiendo el expositor todo derecho a reclamar por pérdidas o daños

ENTREGA DE PASES

Las empresas montadoras deberán acreditarse con el Impreso de Autorización de montaje en la puerta del patio de carga y descarga de FYCMA. Sin este requisito no podrán acceder a las instalaciones.